**中海创集团补录通知**

**一、公司简介**

中海创集团（HISTRON GROUP）始创于1992年，是一家专业从事综合智能服务的大型企业集团。集团旗下有47家全资子公司，90多个分支机构遍布全国。自成立以来，中海创集团一直保持稳健的发展，服务于全国三万多家客户，是国内规模最大的工业综合服务集团。

**【团队文化】**

    让有能力的人做自己擅长的事情，让有兴趣的人做自己喜欢的事情。

**二、招聘岗位说明**

**【岗位名称】**

     人力资源专员（1名）  
**【岗位职责】**

1、协助主管开展人力资源管理相关工作；

2、执行人力资源管理各项实务，处理员工关系相关工作；

3、完善公司招聘体系，并展开招聘工作；

4、负责公司培训计划的实施及完善；

5、建立相关人事档案，维护人才库，管理员工劳动合同。  
**【岗位要求】**  
     1、本科及以上学历，人力资源相关专业；  
     2、有人力资源相关工作经验者优先；

3、具备较强沟通能力及表达能力、责任心、富有工作激情；

4、逻辑条理清晰、原则性强，有一定文字功底。

**三、薪资福利**

    1、提供具有同行业竞争力的基本薪酬，详情面议；

    2、提供带薪年假，根据国家法定节假日休假；

    3、按法律规定提供标准五险一金。

**四、投递方式**

个人简历投递邮箱：[cs\_hr@histron.cn](mailto:cs-hr@histron.cn)

简历投递截止日期：2016年03月30日

邮件主题请注明“姓名+学校+应聘岗位名称“